

 **T I M E**  **I T**
uw stappenplan  in de hand!

Management samenvatting

info@mirada.nl



Wat is Time IT, nr. 1

- ✔ Is een implementatie pakket (planningspakket) wat bestaat uit aantal stappen onderverdeeld in hoofdgroepen
- ✔ Maakt gebruik van een speciale, bewezen methodiek
- ✔ Status, voortgang en gevolgen meetbaar administreert
- ✔ Geeft inzicht in wie (van welke afdeling) moet wat, wanneer, waar, hoe, en waarom uitvoeren
- ✔ Koppelen van werkinstructies aan een activiteit of hoofdgroep
- ✔ Afhankelijkheden inzichtelijk maakt en beheer(s)t
- ✔ Parallel activiteiten en/of hoofdgroepen worden herkend
- ✔ Communicatie interactief incorporeert (e-mail en/of SMS) en via elk mobiel device
- ✔ Integratie met Outlook zowel voor Manager als Medewerker
- ✔ Prestaties en behalen mijlpalen afdwingt

Wat is Time IT, nr. 2

- ✓ Informeert en rapporteert
 - ✓ Automatische communicatie bij behalen bepaalde status (bijv. SMS alert bij afronden groep van activiteiten of niet tijdig terugkoppelen status activiteit)
 - ✓ Communicatie berichten flexibel op te stellen en aan te sturen
 - ✓ Dashboard (in applicatie)
 - ✓ Vaste rapportages (Crystal reports)
- ✓ Tijdslijnen worden automatisch beheerd
- ✓ Beschikbaar in 2 talen (Nederlands en Engels)
- ✓ Inzetbaar standalone en/of netwerk of via Cloud
- ✓ Bereikbaar intern netwerk en/of via VPN verbinding en via mobiele devices

Wanneer en waarom heb je Time IT nodig

- ✓ Als je praat over implementaties, testtrajecten, grote changes, upgrade trajecten, planningen, etc. (daadwerkelijke uitrol van activiteiten)
 - ✓ die tijdskritisch zijn
 - ✓ die binnen een bepaalde tijd afgerond moeten worden/zijn

- ✓ Waarom
 - ✓ strakke controle/sturing hebben op uitvoering
 - ✓ waar is men nu mee bezig
 - ✓ welke activiteiten zijn afgerond
 - ✓ wat loopt nu uit
 - ✓ zijn de resources beschikbaar
 - ✓ gecontroleerde communicatie ingeregeld