

T  **I** **M** **E**  **I** **T**
uw stappenplan  in de hand!

Gedetailleerde versie

info@mirada.nl

© Mirada BV



Agenda

- ✓ Wat is Time IT?
- ✓ Wanneer heb je Time IT nodig?
- ✓ Hoe gebruik je Time IT?



Implementatie en test trajecten



Van chaos naar
Structuur.....



Wat is Time IT

Het is een geautomatiseerd pakket voor het aanmaken , aansturen en controleren van een gedetailleerd stappenplan te gebruiken voor o.a. implementatie, upgrade, test en wijziging trajecten zowel functioneel alsmede technisch.

- ✓ Taken en activiteiten tijdsvolgordelijk of afhankelijk van beschikbaarheid medewerkers registreert
 - ✓ Geeft inzicht in wie (van welke afdeling) moet wat, wanneer, waar, hoe, en waarom uitvoeren
- ✓ Koppelen van werkinstructies aan een activiteit
- ✓ Afhankelijkheden inzichtelijk maakt en beheer(s)t
 - ✓ Volgordelijkheid taken en activiteiten
- ✓ Parallel activiteiten en/of hoofdgroepen worden herkend



Implementatie en test trajecten



- Overzichtelijk
- Juiste kleuren
- Goed verdeeld
- Volgorde
- Naast elkaar
- Parallel

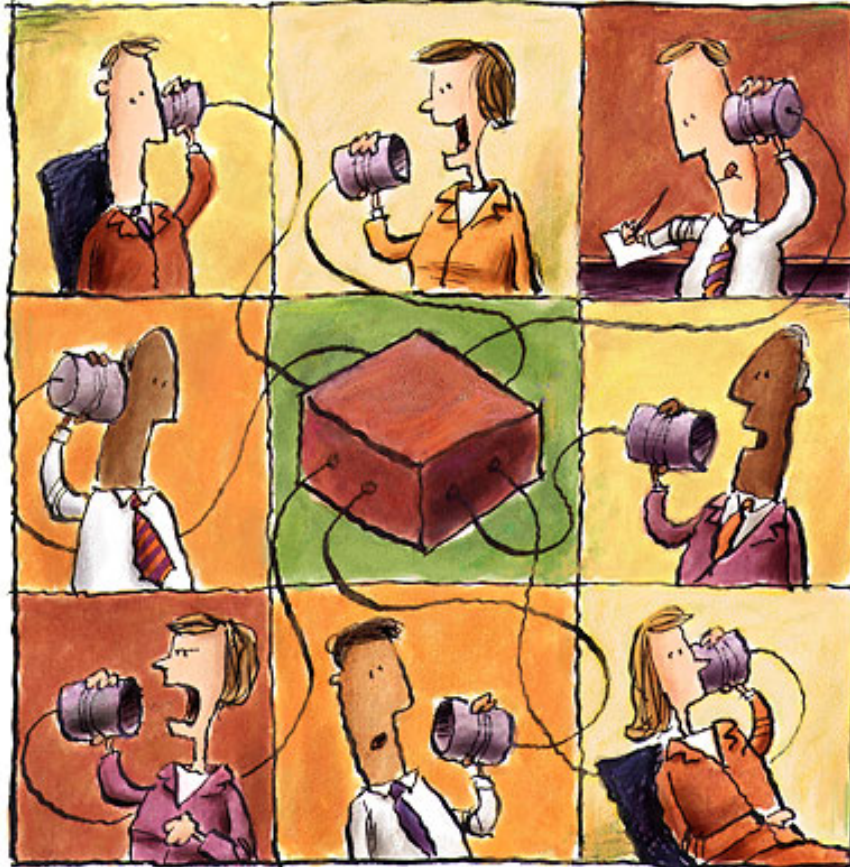


Wat is Time IT, nr. 1

- ✓ Status, voortgang en gevolgen meetbaar administreert
- ✓ Maakt het mogelijk om de uitvoerenden (of door de overall coördinator) centraal te laten registreren welke taken zijn gestart of afgerond zodat iedereen inzicht heeft in de status / voortgang
- ✓ Gevolgen uitloop zijn direct inzichtelijk
- ✓ Automatische aanpassing van tijdslijnen
- ✓ Voortgang middels rapportages / Dashboard
- ✓ Voortgang middels logfiles (alle handelingen worden geregistreerd)



Implementatie en test trajecten



COMMUNICATIE

- Start en stop van activiteiten
- Uitloop
- Go/NoGo momenten
- Herinnering meldingen
- Afwijkingen van plan
- Gereedmeldingen



Wat is Time IT, nr. 2

- ✓ Communicatie interactief incorporeert
 - ✓ E-mail
 - ✓ SMS
 - ✓ Berichten zijn vooraf definieerbaar
 - ✓ Integratie met Outlook zowel voor Manager als Medewerker
 - ✓ Koppeling met Exchange Server

- ✓ Prestaties en behalen mijlpalen afdwingt
 - ✓ Go / No Go momenten
 - ✓ Communicatie momenten
 - ✓ Afronden activiteiten voordat de volgende mag starten



Wat is Time IT, nr. 3

- ✓ Informeert en rapporteert
 - ✓ Automatische communicatie bij behalen bepaalde status (bijv. SMS alert bij afronden groep van activiteiten of niet tijdig terugkoppelen status activiteit)
 - ✓ Automatische aansturing medewerkers (starten van activiteiten) via SMS en/of e-mail
 - ✓ Dashboard (in applicatie)
 - ✓ Vaste rapportages (Crystal reports)



Wanneer en waarom heb je Time IT nodig

- ✓ Als je praat over implementaties, testtrajecten, grote wijzigingen, upgrade trajecten, bouw trajecten, etc. (planning en daadwerkelijke uitrol van activiteiten)
 - ✓ die tijdskritisch zijn
 - ✓ die binnen een bepaalde tijd afgerond moeten worden/zijn
 - ✓ of uitvoering conform beschikbaarheid medewerkers

- ✓ Waarom
 - ✓ strakke controle/sturing hebben op uitvoering
 - ✓ waar is men nu mee bezig
 - ✓ welke activiteiten zijn afgerond
 - ✓ wat loopt nu uit
 - ✓ zijn de resources beschikbaar
 - ✓ gecontroleerde communicatie ingeregeld



Hoe gebruik je Time IT, nr. 1

- ✓ Maken van een plan:
 - ✓ Manuele invoer
 - ✓ Import van activiteiten incl. doorlooptijd vanuit Excel
 - ✓ Kopiëren van eerder gemaakte plannen (templates), per groep(en) of totaal plan
 - ✓ Importeren van een eerder geëxporteerde grid naar Excel, na aanpassingen in Excel

- ✓ Automatische herberekening tijdslijnen na invoer



Hoe gebruik je Time IT, nr. 2

- ✓ Aansturing:
 - ✓ Middels een geprinte versie van het plan (vanuit medewerker perspectief)
 - ✓ Implementatie manager houdt de status bij
 - ✓ Terugkoppeling vanuit de medewerker via telefoon (SMS) of mondeling
 - ✓ Implementatie Manager geeft mondeling of via telefoon aan wanneer een activiteit moet starten
 - ✓ Middels alle medewerkers te laten aanloggen in Time IT
 - ✓ Medewerkers melden hun eigen activiteiten via Time IT af
 - ✓ Medewerkers houden hun eigen activiteiten in de gaten via Time IT en middels hun ingeplande afspraken in Outlook



Hoe gebruik je Time IT, nr. 3

- ✓ Aansturing:
 - ✓ Middels een geprinte versie van het plan (vanuit medewerker perspectief)
 - ✓ Bijwerken status door de implementatie manager
 - ✓ Terugkoppeling vanuit de medewerker via telefoon (SMS) of mondeling
 - ✓ Aansturing medewerkers geschiedt automatisch via Time IT (als een activiteit wordt afgemeld, worden automatisch de medewerkers geïnformeerd dat ze kunnen gaan starten)
 - ✓ Of een combinatie van bovengenoemde mogelijkheden
- ✓ Overview status middels uitgebreid dashboard



Implementatie en test trajecten



Normal (no chemical)

Marijuana

Benzedrine



Caffeine

Chloral Hydrate

Implementatie of
Test manager....
Als de spin in het
Web....

Maar wel het
juiste WEB...

